

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## **HOLDno-2026-515**

### **Vakivuorojen 2026 - 2027 vahvistaminen**

Hollolan kunnan harrastustilat kaudella 2026–2027 ovat käytössä ajalla 10.8.2026–31.5.2027. Harrastustilojen vuorot olivat haettavana Timmi-tilanvarausjärjestelmän kautta 1.4.- 29.4.2026 klo 12.00. Ilmoitus hakuajasta oli Hollolan web-sivuilla ja ESS viikko-lehdessä 28.3.2026 ja hakuajasta ilmoitettiin sähköpostilla yhdistysrekisterissä oleville. Haetut vakiovuorot on pyritty jakamaan noudattaen vakiovuorojen jakoperusteita, jotka on hyväksytty Hyvinvointivaliokunnan kokouksessa 24.6.2020 (§73).

Harrastustiloja käyttävät säännöllisesti Wellamo-opisto, vapaa-aikapalvelut/liikunta ja nuoriso, vakiovuoron varanneet yhdistykset, peliporukat sekä muut omatoimiset käyttäjät. Harrastustilojen/-paikkojen käyttöajat noudattavat kausiluonteista liikunta- ja harrastustoimintaa.

Sisäliikuntatilojen käytössä noudatetaan Hollolan sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan vahvistamia käyttömaksuja kulloinkin voimassa olevien taksojen mukaan. Hinnasto löytyy [www.hollola.fi/vapaa-aikapalvelut/liikunta/liikuntatilojen varaaminen /liikuntatilojen hinnat \(pdf\)](http://www.hollola.fi/vapaa-aikapalvelut/liikunta/liikuntatilojen_varaaminen/liikuntatilojen_hinnat.pdf). Sisäliikuntatilat ovat maksuttomia harrastajille hyvinvointivaliokunnan kokouksessa 22.2.2017 (§6) päätetyin kriteerein.

Timmi-tilanvarausohjelma sisältää seuraavien rakennusten harrastustilat: Heinsuon koulu, Herralan koulu, Hollolan harjoitusjäähalli, Hollolan kirjasto, Hämeenkosken koulu, Judosali, Kalliolan koulu, Kankaan koulu, Koskihalli, Nostavan koulu, Pyhäniemen koulu, Salpakankaan koulu.

Kaikkien liikunta- ja harrastustilojen myönnetyt vuorot löytyvät [www.hollola.fi/tilavaraukset](http://www.hollola.fi/tilavaraukset).

### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö Liite 1, toimivallan kohdennus kohta 9.1.8

### **Päätös**

Päätän vahvistaa vakiovuorot toimintakaudelle 2026-2027. Vakiovuorot on jaettu voimassa olevien jakoperusteiden mukaisesti ja myönnettyjen vuorojen kokonaisuuteen voi tutustua tarkemmin timmi-tilavarausjärjestelmässä osoitteessa [www.hollola.fi/tilavaraukset](http://www.hollola.fi/tilavaraukset).

### **Tiedoksi**

Vakivuorojen hakijat, palvelusihteeri vapaa-aikapalvelut, palvelupiste piipahlus, liikuntapalveluiden esihenkilö, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

### **Allekirjoitus**

vapaa-aikapäällikkö Lassi Puodinketo

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 11.6.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 25

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.